

Concern Directie

Hamerstuk

24 oktober 2018

Vincent Roozen

Concerndirectie

Gegevens steller

Postadres: Postbus 70012

3000 KP Rotterdam

E: JM.Mulder@rotterdam.nl

T: 

Agendapunt Rapportagelijm Functionaris Gegevensbescherming

1. Aanleiding tot bespreking

Zoals u weet is in mei 2018 de Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp) vervangen door de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

Voor de implementatie van deze wetgeving is een programma aanpak Rotterdam Privacy Proof vastgesteld. Dit programma had de opdracht om de AVG binnen de gemeente te implementeren. In april 2018 heeft het programma de verplichte onderdelen van de wet opgeleverd met onder meer een privacybeleid met daarbij een governancestructuur. Deze notitie geeft een uitwerking van deze governancestructuur door een voorstel van een rapportagelijm door de functionaris gegevensbescherming (hierna: FG) aan u voor te leggen.

2. Gevraagde beslissing

Aan de Concerndirectie wordt gevraagd:

- In te stemmen met een kwartaalrapportage door de FG;

3. Toelichting

De AVG geeft niet alleen aan hoe organisaties met persoonsgegevens om moeten gaan, maar ook dat zij aantonen dat zij handelen in overeenstemming met de regelgeving. Een van de instrumenten die moet bewerkstelligen dat de organisatie aan de regelgeving voldoet is de verplichte aanstelling van een FG.

In de AVG, maar ook in onze privacyverordening en privacybeleid staan de taken van de FG opgesomd. Kort samengevat is dit het informeren en adviseren over de AVG, het toezien op het naleven van de verordening en daarnaast is de FG contactpersoon voor de Autoriteit Persoonsgegevens. Dit laatste houdt in dat de AP contact heeft met de FG over klachten en privacyaangelegenheden, maar belangrijk is op te merken dat de FG geen verlengstuk is van de AP. Ook de FG is als werknemer van de gemeente Rotterdam gebonden aan een geheimhoudingsverklaring.

Op dit moment verricht de FG een groot deel van de bovengenoemde taken, waaronder het melden van datalekken en het begeleiden van het proces daaromtrent, maar de toezichtsfunctie is nog niet uitgewerkt in formele processen. Om dit belangrijke onderdeel uit het takenpakket van de

FG te borgen en daarmee ook zichtbaar te maken wordt in deze agendapost een voorstel aan u voorgelegd voor een rapportagelijijn.

Doel rapportage

Zoals gesteld is een privacybeleid met een daarbij behorende governancestructuur vastgesteld. De functionarissen die conform de governancestructuur de taken moeten uitvoeren, zoals de centrale privacy officier (CPO), de FG en de privacyofficers zijn aangesteld. Tevens is er een register van verwerkingen en voor burgers die inzage willen in hun gegevens is een proces ingericht. Maar we zijn er nog niet. Niet alle verwerkingen zijn in beeld, er is nog niet met alle partijen een verwerkersovereenkomst afgesloten en de voor bepaalde verwerkingen verplichte assessments zijn nog niet afgerond. Hier ligt nog een grote opgave, waarvoor een implementatietraject met een plan van aanpak is opgestart.

Zaak is dat een helder beeld van deze opgave komt dat de verwerkersverantwoordelijken een handelingsperspectief biedt om compliant te worden aan de AVG. Een periodieke rapportage biedt niet alleen dit handelingsperspectief, maar geeft ook uitvoering aan de in de AVG bepaalde verantwoordingsplicht.

Inhoud rapportage

De rapportage zal in eerste instantie een overzicht gegeven worden van de hoofdlijnen van de verplichte instrumenten van de AVG. Het gaat dan onder meer om de stand van zaken van het genoemde register van verwerkingen, de uitvoering van de rechten van betrokkenen en een overzicht van de incidenten (datalekken). Naarmate de AVG verder ingeregeld wordt in de organisatie door het beschrijven van processen en het vaststellen van procedures, kunnen de rapportages vollediger worden. Tevens wordt de rapportage uitgelijnd met andere rapportages vanuit de organisatie. Het uitgangspunt is dat de rapportage kort en overzichtelijk is.

Ter kennisname

De FG rapporteert rechtstreeks aan de gemeentesecretaris. Bij herhaalde discussie met de gemeentesecretaris heeft de FG een escalatielijijn naar de wethouder. Voor personele aangelegenheden valt de FG onder DMC, het beoordelingsgesprek van de FG is met de directeur DMC en de gemeentesecretaris.

4. Financiële consequenties: Geen.

5. Communicatie/impact: Geen.

6. Procedure

Na besluitvorming in de concerndirectie over de vastgestelde rapportagelijijn volgt bespreking met wethouder Financiën, Organisatie, Haven, Binnenstad en Sport. De wethouder wordt over de inhoud van de toekomstige rapportage geïnformeerd in de Staf. De eerste rapportage wordt voor het eind van het jaar aan u voorgelegd.

7. Bijlagen: Geen.